

## Microsoft Word



Aktuelle Aktion abbrechen	<i>Esc</i>
Aktuelle Uhrzeit in Ziffernform einsetzen	<i>Alt Shift T</i>
An den Anfang des Dokuments springen	<i>Strg Pos1</i>
Ans Ende des Dokuments springen	<i>Strg Ende</i>
Dokument anlegen	<i>Strg N</i>
Dokument drucken	<i>Strg P</i>
Dokument öffnen	<i>Strg O</i>
Dokument speichern	<i>Strg S</i>
Fenster maximieren	<i>Alt Leertaste X</i>
Fenster minimieren	<i>Alt Leertaste N</i>
Hilfefenster öffnen	<i>F1</i>
Letzte Aktion wiederholen	<i>Strg Y</i>
Programm schließen	<i>Alt F4</i>
Suche öffnen	<i>Strg F</i>
Suchen + Ersetzen öffnen	<i>F5</i>
Text als Blocksatz	<i>Strg B</i>
Text als Fußnote schreiben	<i>Alt Strg F</i>
Text auf Zeilenabstand 1 setzen	<i>Strg 1</i>
Text auf Zeilenabstand 1,5 setzen	<i>Strg 5</i>
Text auf Zeilenabstand 2 setzen	<i>Strg 2</i>
Text ausschneiden	<i>Strg X</i>
Text einfügen	<i>Strg V</i>
Text fetten	<i>Strg Shift F</i>
Text in Kapitalchen schreiben	<i>Strg Shift Q</i>
Text kopieren	<i>Strg C</i>
Text kursiv setzen	<i>Strg Shift K</i>
Text linksbündig anordnen	<i>Strg L</i>
Text löschen (letztes Wort)	<i>Strg Löschtaste</i>
Text markieren	<i>Strg A</i>
Text rechtsbündig anordnen	<i>Strg R</i>
Text unterstreichen	<i>Strg Shift U</i>
Text zentrieren	<i>Strg E</i>
Textänderung rückgängig machen	<i>Strg Z</i>
Text-Schrift vergrößern	<i>Strg Shift &lt;</i>
Text-Schrift verkleinern	<i>Strg &gt;</i>
Text-Zeichen schrittweise markieren	<i>Shift Pfeil rechts/links</i>
Vollbildmodus ein/ausschalten	<i>F11</i>
Wechsel zwischen offenen Programmen	<i>Alt Tab-Taste</i>

## Microsoft Powerpoint



Folie hinzufügen	<i>1 Enter</i>
Liste der Steuerelemente einsehen	<i>F1</i>
Markieren von Einfügemarke bis Ende	<i>Shift Ende</i>
Präsentation beenden	<i>Esc</i>
Präsentation mit Einblendezeiten testen	<i>E</i>
Präsentation mit leerem Bildschirm zeigen	<i>W</i>
Präsentation schwärzen/zeigen	<i>B</i>
Präsentation starten	<i>F5</i>
Präsentation starten/anhalten	<i>S</i>
Präsentation zur nächsten Folie wechseln	<i>N, Enter oder Leertaste</i>
Präsentationsfenster maximieren	<i>Strg F10</i>
Präsentationsfenster minimieren	<i>Strg F9</i>
Systemmenü einblenden	<i>Alt Leertaste</i>
Text erweitern unterhalb einer Überschrift	<i>Alt Shift</i>
Text fetten	<i>Strg Shift F</i>
Text kursiv setzen	<i>Strg Shift I</i>
Text unterstreichen	<i>Strg U</i>
Wechsel zu voriger oder nächster Folie	<i>Pfeil links/rechts</i>
Wechseln zur nächsten ausgeblendeten Folie	<i>H</i>
Zeichenformatierung aktivieren/deaktivieren	<i>Shift 7</i>

## Microsoft Excel



Ausgeblendete Spalten im markierten Bereich anzeigen	<i>Strg Shift )</i>
Ausgeblendete Zeilen im markierten Bereich anzeigen	<i>Strg Shift (</i>
Datei drucken	<i>Strg P</i>
Datei speichern	<i>Alt Shift F2</i>
Datei speichern unter ...	<i>Alt F2</i>
Einfügen der aktuellen Uhrzeit	<i>Strg Shift :</i>
Einfügen des aktuellen Datums	<i>Strg .</i>
Einfügen eines Diagrammblatts	<i>Alt F1</i>
Einfügen eines Hyperlinks	<i>Strg K</i>
Einfügen eines Tabellenblatts	<i>Alt Shift F1</i>
Formatvorlage anzeigen	<i>Alt Shift '</i>
Formel: Summe eintragen	<i>Alt Shift =</i>
Markieren einer Spalte	<i>Strg Leertaste</i>
Markieren einer Zeile	<i>Shift Leertaste</i>
Markieren eines Bereichs	<i>Strg Shift *</i>
Markierte Spalte ausblenden	<i>Strg 0</i>
Markierte Zeile ausblenden	<i>Strg 9</i>
Markierte Zelle bearbeiten	<i>F2</i>
Prozentformat ohne Dezimalstellen	<i>Strg Shift %</i>
Rahmen außen um markierte Zeilen	<i>Strg Shift &amp;</i>
Rahmen löschen	<i>Strg Shift &gt;</i>
Rahmen zuweisen	<i>Strg Shift _</i>
Text durchstreichen	<i>Strg 5</i>
Text fetten	<i>Strg 2</i>
Text kursiv setzen	<i>Strg 3</i>
Text unterstreichen	<i>Strg 4</i>
Währungsformat mit zwei Dezimalstellen	<i>Strg Shift \$</i>
Zellen hinzufügen	<i>Strg +</i>
Zellen löschen	<i>Strg -</i>
Zelleninhalt von darüberliegender Zeile kopieren	<i>Strg U</i>

## Mozilla Firefox



Aktuelles Fenster schließen	<i>Strg Shift W</i>
Chronik einblenden	<i>Strg Shift H</i>
Chronik löschen (Zeitraum wählbar)	<i>Strg Shift Entf.</i>
Datei öffnen	<i>Strg O</i>
Downloads anzeigen	<i>Strg J</i>
Inhalt der Seite in Normalgröße zeigen	<i>Strg 0</i>
Inhalt der Seite vergrößern	<i>Strg +</i>
Inhalt der Seite verkleinern	<i>Strg -</i>
Lautstärke erhöhen	<i>Pfeil oben</i>
Lautstärke verringern	<i>Pfeil unten</i>
Lesezeichen einblenden	<i>Strg B</i>
Neuen Tab öffnen	<i>Strg T</i>
Neues Fenster öffnen	<i>Strg N</i>
Privaten Modus ein-/ausschalten	<i>Strg Shift P</i>
Quelltext zeigen	<i>Strg U</i>
Seite als Lesezeichen speichern	<i>Strg D</i>
Seite erneut laden	<i>F5 oder Strg R</i>
Seite speichern	<i>Strg S</i>
Startseite zeigen	<i>Alt Pos1</i>
Tab gezielt anwählen	<i>Strg 1 bis 8</i>
Tab nach Schließen wieder öffnen	<i>Strg Shift T</i>
Vollbildmodus ein/ausschalten	<i>F11</i>

## Windows Media Player



Albumcover vergrößern	F6
Albumcover verkleinern	Shift F6
Ansicht für Video-Vollbildmodus ein/aus	Alt Enter
Ansicht im Designmodus	Strg 2
Ansicht im Vollbildmodus	Strg 1
Ansicht in Normalgröße	Alt 2
Ansicht mit 200 Prozent Zoom	Alt 3
Ansicht um 50 Prozent verkleinert	Alt 1
Ansichten vorblättern	Alt Pfeil rechts
Ansichten zurückblättern	Alt Pfeil links
CD/DVD auswerfen	Strg J
Informationen aktualisieren	F5
Lautstärke erhöhen	F8
Lautstärke stummschalten	F7
Lautstärke verringern	F9
Medien zur Bibliothek hinzufügen	F3
Medieninformation bearbeiten	F2
Menüs in klassischer Form (Menüleiste)	F10
Untertitel ein-/ausschalten	Strg Shift C
Vollbildmodus ein-/ausschalten	F11
Wiedergabe mit langsamer Geschwindigkeit	Strg Shift S
Wiedergabe mit Normalgeschwindigkeit	Strg Shift N
Wiedergabe mit schneller Geschwindigkeit	Strg Shift G
Wiedergabe vorspulen	Strg Shift F
Wiedergabe zurückspulen	Strg Shift B
Zufalls-Wiedergabe ein-/ausschalten	Strg H

## Photoshop Elements



Auswahl aufheben	Strg D
Auto-Farbkorrektur	Strg Shift B
Auto-Kontrast-Funktion	Strg Alt Shift L
Bild zur Bearbeitung öffnen (Organizer)	Strg I
Bildansicht vergrößern	Strg +
Bildansicht verkleinern	Strg -
Bildgröße ändern	Strg Alt I
Datei neu anlegen	Strg N
Datei schließen	Strg W
Datei speichern	Strg S
Ebene oder alles auswählen	Strg A
Farbton und -sättigung manuell ändern	Strg U
Handfunktion zum Verschieben des Bilds	Leertaste
Intelligente Auto-Korrektur	Strg Alt M
Invertieren (Negativ anfertigen)	Strg I
Komplettes Bild anzeigen	Strg O
Letzten Arbeitsschritt aufheben	Strg Z
Neue Ebene erzeugen	Strg Shift N
Rote-Augen-Korrektur	Strg R
Tonwertkorrektur automatisch	Strg Shift L
Tonwertkorrektur manuell	Strg L
Transformieren	Strg T

## Microsoft Internet Explorer



Browser-Verlauf löschen	Strg Shift Entf.
Download-Manager öffnen	Strg J
Drucken von aktueller Seite/aktivem Frame	Strg P
Favoriten einblenden	Strg I
Favoriten hinzufügen	Strg D
Favoritenverwaltung aufrufen	Strg B
Internet-Explorer-Hilfe bzw. Kontexthilfe anzeigen	F1
Kontextmenü für einen Link anzeigen	Shift F10
Laden einer Seite beenden	Esc
Mehrere Ordner in der Verlaufs-/Favoritenleiste öffnen	Strg Mausklick
Privaten Modus ein-/ausschalten	Strg Shift P
Pulldown-Menü „Datei“ öffnen	Alt D
Startseite zeigen	Alt Pos1
Suchleiste anzeigen	Strg E
Tab gezielt anwählen	Strg 1 bis 9
Tab öffnen	Strg T
Tab schließen	Strg W
Vollbildmodus ein-/ausschalten	F11
Vorwärtsblättern durch Webseiten/Adressen/Links	Tab
Zuletzt eingetippte Adressen anzeigen	F4

## Google Chrome



Ansicht in Normalgröße	Strg 0
Ansicht vergrößern	Strg +
Ansicht verkleinern	Strg -
Auf Seite suchen	Strg F
Download-Fenster öffnen	Strg J
Drucken von aktueller Seite/aktivem Frame	Strg P
Fenster „Internetdaten löschen“ einblenden	Strg Shift Entf.
Hilfe für Google Chrome aufrufen	F1
Lesezeichen speichern	Strg D
Lesezeichenleiste einblenden	Strg Shift B
Link öffnen und www. .com ergänzen	Strg Enter
Neuen Tab im Hintergrund öffnen	Strg Link
Neuen Tab öffnen	Strg T
Neues Fenster öffnen	Strg N
Neues Inkognito-Fenster öffnen	Strg Shift N
Seite erneut laden	F5 oder Strg R
Seite ohne Cache neu laden	Strg F5
Seite nach unten scrollen	Leertaste
Tab gezielt anwählen	Strg 1 bis 8
Tab nach Schließen wieder öffnen	Strg Shift T
Verlauf öffnen	Strg H
Vollbildmodus ein-/ausschalten	F11